АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству образования

_____ И. А. Долгова

30 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б1.О.20 Иностранный язык в сфере юриспруденции

| | |
|---|---|
| Направление подготовки: | 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка |
| Профиль подготовки: | Обеспечение правопорядка и правовая защита личности и общества |
| Квалификация: | бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Год начала подготовки: | 2027 |

Самара — 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 677.

Разработчик программы: Кузнецова Н. Н.

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права 17 сентября 2026 года, протокол № 2.

# 1. Общая характеристика

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» – обучение студентов иностранному языку, свойственному профессиональной сфере деятельности человека, навыкам и этикету делового общения.

Задачи дисциплины:
- ознакомить студентов с основными понятиями в сфере юриспруденции на иностранном языке;
- ознакомить студентов с особенностями юридических профессий и судебных систем в странах изучаемого языка;
- научить студентов выполнять поиск иноязычной информации в своей профессиональной сфере;
- ознакомить студентов с онлайн-сервисами, необходимыми в работе современного юриста.

## 1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания дисциплины

Необходимы базовая профессиональная лексика и навыки чтения на английском языке, освоенные в курсе иностранного языка.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского и нормами иностранного языка | УК-4.1.1. Знает языковые нормы и стили русского и иностранного языков |
| | | УК-4.1.2. Умеет выбирать корректные стиль и средства в различных коммуникативных ситуациях |
| | | УК-4.1.3. Владеет литературной нормой русского и иностранного языков |
| | УК-4.2. Осуществляет эффективную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках | УК-4.2.1. Знает особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; современные коммуникативные технологии |
| | | УК-4.2.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии; создавать тексты на русском и иностранном языках, обеспечивающие успешность коммуникации |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | УК-4.2.3. Владеет культурой деловой речи, навыками создания деловых текстов и навыками публичного выступления |

# 2. Объём, структура и содержание дисциплины

## 2.1. Объём дисциплины

| Семестр | Контактная работа | | | СР | Форма ПА | Итоговый объём, часов/з. е. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Л | П | ПА | | | |
| 4 | 0 | 56 | 9 | 151 | зачёт с оценкой | 216 / 6 |
| Итого: | 0 | 56 | 9 | 151 | зачёт с оценкой | 216 / 6 |

*Л — лекции, П — все виды занятий семинарского типа, ПА — промежуточная аттестация, СР — самостоятельная работа обучающегося.*

## 2.2. Структура дисциплины

| Наименование тематического раздела дисциплины | Количество часов | | |
|---|---|---|---|
| | Л | П | СР |
| Понятие права | 0 | 10 | 26 |
| Источники современного права | 0 | 8 | 25 |
| Гражданское и публичное право | 0 | 8 | 25 |
| Гражданское и уголовное право | 0 | 8 | 25 |
| Юридические профессии в Великобритании | 0 | 8 | 25 |
| Судебная система Англии | 0 | 14 | 25 |
| Всего: | 0 | 56 | 151 |

## 2.3. Содержание тематических разделов дисциплины

| |
|---|
| **Раздел 1. Понятие права** |
| Формирование коммуникативных компетенций по теме. Развитие у студентов учебно-познавательных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. Present Simple. There is (are). Present Continuous. Past Simple. Past Continuous. Word order. Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к деловому английскому языку. Интерактивные презентации, парная и групповая работа на ресурсе Jamboard. |
| **Раздел 2. Источники современного права** |
| Развитие навыков изучающего чтения. Способы выражения сравнения и противопоставления. Развитие навыков участия в диалоге. Modal Verbs (1). Questions. Irregular verbs. I will and I’m going to. Present Perfect. Сочетаемость слов. Создание и обсуждение на занятии подкастов, записанных на сервисе www.podomatic.com. |
| **Раздел 3. Гражданское и публичное право** |
| Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате написания делового письма. Personal pronouns. Past Simple and Present Perfect Active. Past Perfect Active. Работа с облаком |

| |
|---|
| слов, создание кроссвордов на конструкторе udoba.org. |
| **Раздел 4. Гражданское и уголовное право** |
| Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации на базе материалов. Формирование навыков составления отчётов. Present and Past Simple Passive. Present and Past Continuous Passive. Present and Past Perfect Passive. Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей: двуязычными и одноязычными. Занятие с использованием онлайн-музея криминалистики https://sites.google.com/site/crimesceneanalysis/, VR-team-building https://www.teambonding.com/programs/corporate-crime-scene-investigation/. |
| **Раздел 5. Юридические профессии в Великобритании** |
| Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения по теме. Развитие навыков монологической речи. Развитие навыков аудирования по теме. Modal Verbs (2). So and such. Degrees of comparison of adjectives and adverbs. Связующие слова. Групповая работа с интерактивным контентом joyteka.ru, урок по лексике на платформе Взнания vznaniya.ru. |
| **Раздел 6. Судебная система Англии** |
| Способы выражения жалобы, просьбы, сравнения положительных и отрицательных положений. Countable and uncountable nouns. Noun+noun. Much, many, little, few. Reflexive pronouns. Any, some, no. Adjectives ending in –ing and –ed. Conditionals. Adjectives: word order. Reported speech. Articles. Present tenses for the future. Noun+preposition. Verb+preposition. Знакомство с лексикой формального и неформального стилей речи. Базовая терминология специальности. Развитие навыков просмотра видеоматериалов. |

## 2.4. Организация учебных занятий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

# 3. Обеспечение дисциплины

## 3.1. Учебная литература

### 3.1.1. Основная

1. Войченко, В. М. Английский язык для юристов : учебное пособие : [16+] / В. М. Войченко ; под ред. Е. Е. Дебердеевой ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 162 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614535.
2. Голерова, С. Н. Изучая юриспруденцию=Studying Law : учебное пособие : [16+] / С. Н. Голерова, Н. А. Назарова ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : ОмГПУ, 2019. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616154.
3. Жиронкина, О. В. Professional English for lawyers=Английский язык профессионального общения для юристов : учебное пособие : [16+] / О. В. Жиронкина ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684987.
4. Ковальчук, Н. В. Практический курс английского языка в сфере юриспруденции : учебное пособие : [16+] / Н. В. Ковальчук, И. В. Щербакова ; под ред. И. А. Кузьминовой. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=689999.

### 3.1.2. Дополнительная

1. Кирей, Л. Л. Конституционное право Америки=Constitutional Law of the United States : учебник английского языка для бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция», и для студентов, обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность» : [16+] / Л. Л. Кирей ; Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ). – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2023. – 270 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710351.
2. Прохорова, А. А. Узнайте больше об англоязычном мире=Learn More About the English-Speaking World : учебное пособие : [16+] / А. А. Прохорова, И. С. Рушинская. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 174 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567106.
3. Севостьянов, А. П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А. П. Севостьянов. – 4-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 452 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707873.
4. Перевод в сфере договорного права. Английский язык для юристов: элективный курс / авт.-сост. Е. Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494757.

## 3.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|---|---|---|
| Электронно-библиотечные системы | | |

| Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|---|---|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | https://biblioclub.ru/ | Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации |
| КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека | https://cyberleninka.ru/ | Открытый ресурс |
| Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | |
| eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал | https://elibrary.ru/ | Открытый ресурс |
| Cambridge Dictionary | https://dictionary.cambridge.org/ | Открытый ресурс |
| Macmillan Dictionary | https://www.macmillandictionary.com/ | Открытый ресурс |
| Oxford Dictionary | https://www.lexico.com/ | Открытый ресурс |
| Merriam-Webster Dictionary | https://www.merriam-webster.com/ | Открытый ресурс |

## 3.3. Сетевые ресурсы

| Наименование ресурса | Адрес |
|---|---|
| Национальная электронная библиотека | https://rusneb.ru/ |

## 3.4. Методическое обеспечение дисциплины

### 3.4.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме практических занятий и самостоятельной работы.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности обучающихся в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии обучающихся. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы обучающихся, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях обучающиеся учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Практические занятия проводятся в форме устных и письменных опросов, диспута, тестирования, выполнения заданий, обсуждения докладов, выполнения контрольных заданий и пр.

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя обучающиеся, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя

при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

### 3.4.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа включается в общую трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- освоение и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа должна быть выполнена индивидуально или являться частью коллективной работы (в случае выполнения группового задания в работе делается соответствующая оговорка).

## 3.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 3.5.1. Аудитории для проведения занятий

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

## 3.5.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы демонстрационным оборудованием (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

## 3.5.3. Программное обеспечение

| Наименование | Сведения о лицензии |
|---|---|
| Moodle, среда дистанционного обучения | GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом |

# 4. Оценочные средства

## 4.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств по дисциплине включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

### 4.1.1. Балльно-рейтинговая карта дисциплины

| Виды работы | Виды контроля, критерии оценки и количество баллов |
|---|---|
| Текущий контроль | |
| Аудиторная работа<br>(0-20 баллов) | Посещение занятий и участие в работе:<br>10 баллов — посещение не менее 50% занятий<br>15 баллов — посещение 60-80% занятий, участие в обсуждениях материала<br>20 баллов — посещение 90-100% занятий, активное участие в обсуждениях материала |
| Самостоятельная работа<br>(0-40 баллов) | Доклад — до 40 баллов. Балл по критериям раздела 4.2.2 (из 100) умножается на 0,4. |
| Промежуточная аттестация | |
| Контрольное задание<br>(0-40 баллов) | Выполнение письменного контрольного задания в СДО Moodle |

### 4.1.2. Шкала перевода рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценивания

| Общее количество баллов | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|---|---|---|---|
| 0–34 | Компетенции не сформированы. | неудовлетворительно<br>(не зачтено) | F |
| Теоретическое содержание не освоено, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, все задания содержат грубые ошибки. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 35–49 | Уровень владения компетенциями недостаточный для их формирования в результате обучения по дисциплине. | неудовлетворительно<br>(не зачтено) | FX |
| Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, большинство заданий выполнено с ошибками. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 50–59 | Уровень владения компетенциями | удовлетворительно | E |

| Общее количество баллов | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|---|---|---|---|
| | посредственный для их формирования в результате обучения по дисциплине. | (зачтено) | |
| Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки сформированы фрагментарно, многие учебные задания не выполнены, качество их выполнения минимальное, многие задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 60–69 | Уровень владения компетенциями удовлетворительный для их формирования в результате обучения по дисциплине. | удовлетворительно (зачтено) | D |
| Теоретическое содержание освоено частично, пробелы не носят существенного характера, практические навыки в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, качество их выполнения удовлетворительное, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 70–89 | Уровень владения компетенциями преимущественно высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине. | хорошо (зачтено) | C |
| Теоретическое содержание освоено полностью, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, качество их выполнения высокое, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые и ситуативные профессиональные задачи. | | | |
| 90–94 | Уровень владения компетенциями высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине. | отлично (зачтено) | B |
| Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности. | | | |
| 95–100 | Уровень владения компетенциями превосходный для их формирования в результате обучения по дисциплине. | отлично (зачтено) | A |
| Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и способен разрабатывать новые решения. | | | |

## 4.2. Оценочные средства текущего контроля

Раздел 1. Понятие права

1. What is Law? Definitions of Law in Different Legal Systems.
2. The Role of Law in Modern Society: Functions and Purposes.
3. Common Law and Civil Law Systems: A Comparative Overview.
4. Key Legal Terms in English: Building a Glossary for a Future Lawyer.

Раздел 2. Источники современного права

5. Sources of Modern Law: Legislation, Precedent and Custom.
6. The Role of Judicial Precedent in the English Legal System.
7. Comparing Sources of Law in the UK and Russia.
8. How to Read and Analyze a Legal Text in English.

Раздел 3. Гражданское и публичное право

9. Civil Law vs. Public Law: Key Differences and Examples.
10. Writing a Business Letter in English: Structure and Style.
11. Contract Law in England: Basic Concepts and Terminology.
12. Public Law and Human Rights: The English Experience.

Раздел 4. Гражданское и уголовное право

13. Criminal Law and Civil Law: Distinguishing the Two Branches.
14. The Anatomy of a Crime: Key Elements in English Criminal Law.
15. Forensic Science and Criminal Investigation: Vocabulary and Procedures.

Раздел 5. Юридические профессии в Великобритании

16. Legal Professions in the UK: Solicitors, Barristers and Judges.
17. Becoming a Lawyer in England: Education, Training and Career Path.
18. The Role of a Lawyer in Society: Ethics and Professional Responsibility.

Раздел 6. Судебная система Англии

19. The Court System of England and Wales: Structure and Jurisdiction.
20. Magistrates' Courts and Crown Courts: Criminal Justice in England.
21. The Appeal System in England: From the Court of Appeal to the Supreme Court.
22. Alternative Dispute Resolution in the UK: Mediation and Arbitration.

**Критерии оценки работы на практическом занятии**

| Критерии | Максимальное количество баллов за занятие |
|---|---|
| **Устный опрос, коллоквиум** | |
| Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы. | 5 баллов |

## 4.2.2. Темы докладов

1. What is Law? Definitions of Law in Different Legal Systems. *(Раздел 1)*
2. Common Law and Civil Law Systems: A Comparative Overview. *(Раздел 1)*

3. Sources of Modern Law: Legislation, Precedent and Custom. *(Раздел 2)*
4. The Role of Judicial Precedent in the English Legal System. *(Раздел 2)*
5. Civil Law vs. Public Law: Key Differences and Examples. *(Раздел 3)*
6. Contract Law in England: Basic Concepts and Terminology. *(Раздел 3)*
7. Criminal Law and Civil Law: Distinguishing the Two Branches. *(Раздел 4)*
8. Legal Professions in the UK: Solicitors, Barristers and Judges. *(Раздел 5)*
9. The Court System of England and Wales: Structure and Jurisdiction. *(Раздел 6)*
10. Alternative Dispute Resolution in the UK: Mediation and Arbitration. *(Раздел 6)*

**Шкала и критерии оценки доклада**

| Критерии | Показатели | Баллы |
|---|---|---|
| 1. Степень раскрытия сущности проблемы | – соответствие теме доклада;<br>– полнота и глубина раскрытия основных понятий;<br>– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;<br>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. | 70 |
| 2. Обоснованность выбора источников | – круг и полнота использования литературных источников по теме;<br>– привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.). | 15 |
| 3. Изложение | – литературный стиль. | 15 |

Доклад оценивается по 100-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
90–100 баллов — «отлично»;
70–89 баллов — «хорошо»;
50–69 баллов — «удовлетворительно»;
менее 50 баллов — «неудовлетворительно».

## 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

### 4.3.1. Контрольные задания
### 4.3.2. Ключи к контрольным заданиям

# 5. Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.